



«Бекітемін» _____

Мектеп – лицей директоры Б.А.Танирбергенов

Е.Бозғұлов атындағы №249 мектеп – лицейдің коммуналдық мемлекеттік мекемесі

2022 - 2023 оқу жылындағы Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспары

ҚР Оқу -ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы №382бұйрық негізінде

Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты: оқушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру, тек көмек күтуші ғана емес проблеманы шешу үшін өздігінен жол табуына көмектесу, рухани жан дүниесін танып білу, қатарға қосу жұмыстарын ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

Әлеуметтік педагогтың міндеттері:

- Жеке тұлғаның психологиялық-медициналық-педагогикалық ерекшеліктерін және оның шағын ортасын, өмір сүру жағдайларын зерделейді, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің мүдделері мен қажеттіліктерін, проблемаларын, жанжалды жағдайларын, мінез-құлқындағы ауытқуларды анықтайды және оларға әлеуметтік көмек пен қолдауды уақтылы көрсетеді;
- әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың міндеттерін, нысандарын, әдістерін, баланың жеке және әлеуметтік проблемаларын шешу тәсілдерін айқындайды, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке басының құқықтары мен бостандықтарын іске асыруда әлеуметтік қорғау және әлеуметтік көмек бойынша шаралар қабылдайды;
- білім алушылар, тәрбиеленушілер және ұйым, отбасы, орта, әртүрлі әлеуметтік қызметтердің, ведомстволар мен әкімшілік органдардың мамандары арасында делдал болады;
- жеке тұлғаның қоғамдағы өмірге бейімделуін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдарында және тұрғылықты жері бойынша білім алушыларды, тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, білім беру, дамыту және әлеуметтік қорғау жөніндегі шаралар кешенін жүзеге асырады;
- жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың, кемтар балалардың, мүгедек балалардың, бала кезінен мүгедектердің патронат, тұрғын үймен, жәрдемақылармен, зейнетақылармен, мүлкітік және мүлкітік емес құқықтармен қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты үйлестіреді;
- сабақтан тыс уақытта білім алушылардың, тәрбиеленушілердің таланттарын, ақыл-ой және дене қабілеттерін дамыту үшін жағдай жасайды;
- әлеуметтік ортада адамгершілік, адамгершілік сау қарым-қатынас орнатуға ықпал етеді;
- білім алушылар, тәрбиеленушілер және мемлекеттік, қоғамдық ұйымдар мен әлеуметтік қызметтер арасындағы байланысты қамтамасыз етеді;
- педагогтармен, ата-аналармен және өзге де заңды өкілдермен өзара іс-қимыл жасайды;
- білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың, тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді;
- білім беру ұйымдарында білім беретін оқу бағдарламаларын әзірлеуге, бекітуге және іске асыруға қатысады;
- білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

№	Іс – шаралар	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
	І. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу			
1	-Мектептің әлеуметтік паспортын жасау мақсатында мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайына сынып жетекшілермен бірлесе отырып, зерттеу жұмыстарын жүргізу, мектептің әлеуметтік паспортын жасау. - Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік паспорты : Толық отбасылар Толық емес отбасы Анасы жоқ отбасылар Әкесі жоқ отбасылар Көп балалы отбасы Аз қамтамасыз етілген оқушылар отбасы Қорғаншылық (қамқоршылықтағы) балалар Ерекше білімді қажет ететін оқушылар; Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар Мектепшілік бақылау есебінде тұрғандар Өгей ата-анамен тұратын Жақын туыстарының үйінде тәрбиеленетін оқушылар Жалдамалы пәтерде тұратын отбасылар Ата-аналарының білім: Жоғары, жоғары білімнен кейінгі Техникалық және кәсіптік Орта	Қыркүйек	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	Әлеуметтік паспортын жасау Әлеуметтік санаттағы оқушыларды анықтау
2	Құжаттармен жұмыс: Әлеуметтік педагогтың жылдық жоспарын құру, бекіту Мемлекеттік стандарт түрлерімен жұмыс жасау - Кеңес беру журналы - Тіркеу журналы (Қаржылай көмекті тіркеу журналы,	Қыркүйек	әлеуметтік педагог	

	«Жалпыға бірдей бір мезгіл ыстық тамақ ішетін оқушыларды тіркеу журналы» - Сараптамалық журналы - Үй аралау журналы - Сабакқа ену журналы			
II. Бала құқығын қорғау жұмысы				
3	- Зорлық - зомбылық көретін оқушылар анықтау, болған жағдайда әлеуметтік - психологиялық бірлескен жұмыс жасау	Мерзімінде	Әлеуметтік педагог	Кеңес беру
4	- Бала құқығы туралы ата-аналар жиналыстарында түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Мерзімінде	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер психолог	Анықтама
5	- Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың үйіне барып, тұрмыс жағдайларына бақылау жасау, зерттеу актілерін жүргізу. Жеке басының құқығын қорғау. Жеке жұмыс жоспар бойынша	Тоқсан сайын	әлеуметтік педагог сынып жетекші психолог	Үй аралау, акт толтыру
6	- Қамқорлыққа алынған, өгей ата - анамен, форма 4 есебіндегі оқушылардың сабаққа келуін қадағалау.	Үнемі	әлеуметтік педагог	Журналға тіркеу
III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс				
7	- «Қолайсыз отбасы» санатына іліккен отбасымен және ондағы тәрбиеленіп жатқан оқушылармен жүйелі жұмыс жүргізу. Жеке жұмыс жоспарын құру	Анықталған уақыттан бастап	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, Әлеуметтік педагог Психолог	Үй аралау, акт толтыру
8	- Өмірде қиындыққа тап болған оқушыларға кеңестер беріп, әлеуметтік- психологиялық көмектер көрсету, қоршаған ортасында жеке қауіпсіздігінің сақталуына жәрдемдесу. Құқығының қорғалуын назарға алу. <u>КЕЙС бойынша жұмыс.</u>	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Комиссия мүшелері	Тиісті құжаттармен жұмыс
9	- Туысының, ата - әжесімен тұратын оқушылардың отбасылық, әлеуметтік жағдайын бақылау	Мерзімінде	Әлеуметтік педагог сынып жетекші	Үй аралау, акт толтыру
10	- Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан мен	мамыр	әлеуметтік педагог	Тиісті құжаттар

	ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды мектепшілік және қала сыртындағы лагерьде демалуын қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру				жінастау
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәсілетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы					
11	Ұйымдастырушылық іс-шаралар. - Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру. - Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын жинақтау.	тамыз	әлеуметтік педагог	Жоспар	
12	- «Мектепке жол» акциясы аясында мектепшілік құрылған мобильдік топпен бірлесе отырып, мектепке әлеуметтік жағдайларына байланысты келе алмайтын оқушыларды анықтау. - Әлеуметтік көмек алатын отбасыдан шыққан оқушылардың ата-аналарына түсіндірме жұмыстарын жүргізу. - Әлеуметтік қолдауды қажет ететін оқушыларға мемлекеттік мекемелер тарапынан көмек көрсету	тамыз	әлеуметтік педагог	Әлеуметтік санаттағы оқушыларды анықтау	
13	- «Мектепке жол» акциясы аясында әлеуметтік қорғауды қажет ететін отбасынан шыққан балаларды «Міндетті білім қорынан» көрсетілетін қаржылай және материалдық көмекке ұсынылған оқушылар құжаттарымен жұмыс жүргізу - Демеушілер тарапынан көрсетілетін қайырымдылық іс шараларын ұйымдастыру.	Тамыз- қыркүйек	Әлеуметтік педагог ДТЖЖО	Тиісті құжаттармен жұмыс	Аудандық білім бөлімі
14	- Мектепшілік педагогикалық кеңестерге қатысу - Аудандық, облыстық семинарларға қатысу - Білім көтеру курстарына қатысу	Мерзімінде	Әлеуметтік педагог	Қайырымдылық шаралары	Білім жетілдіру
15	- Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың қамқоршы ата -аналарымен байланыса отырып, жұмыс жүргізу	Жылына 2 рет	Әлеуметтік педагог	Аудандық білім бөлімі	

16	- Мектеп әкімшілігімен бірлесіп отырып, «Жалпыға бірдей міндетті оқу қоры есебінен» ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.	Қыркүйек-қазан	әлеуметтік педагог ДТЖО комиссия мүшелері	Педагогикалық кеңес анықтама
17	- ҚР Президент шыршасы, қала әкімі шыршасына әлеуметтік қолдауды қажет ететін және ерекше білім беруді қажет ететін отбасындағы оқушыларды қамту	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог	Аудандық білім бөлімі
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профиләктикалық жұмыс				
18	- Ата-аналар жиналыстарына қатысу; Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау.	I. II. III. IV тоқсан	Әлеуметтік педагог ДТЖО	Анықтама
19	Қолайсыз отбасыларды (болған жағдайда) аралау	Мерзімінде	әлеуметтік педагог	Үй аралау, акт толтыру
20	Аудандық жұмыспен қамту орталығымен байланыста болып, АӘК алушы отбасылардың тізімін тоқсан сайын алып отыру, оқушыларды анықтау,	I. II. III. IV тоқсан	әлеуметтік педагог	Тізім жинақтау
21	Мектепшілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылардың тұрғын жай актіні жүргізу және ата-аналарымен байланыста болу.	Тоқсан сайын	Әлеуметтік педагог ДТЖО	Үй аралау, акт толтыру
VI. Диагностикалау-талдау қызметі				
22	- Оқушылардың отбасылық жағдайын анықтау барысында сауалнама жүргізу	Қазан - қараша	әлеуметтік педагог	Талдау
23	- Әлеуметтік санаптағы оқушылардың «Жалпыға бірдей міндетті оқу қоры» есебінен бір мезгіл ыстық тамақпен қамтылған оқушылардың тамаққа баруын қадағалау. - «Жалпыға бірдей міндетті оқу қоры» есебінен бір мезгіл ыстық тамақпен қамтылған оқушылардың табелін жасау	Ай сайын	әлеуметтік педагог	Есеп жасау
24	- Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебі - Келесі жаңа оқу жылына жоспар құру	мамыр	әлеуметтік педагог	Есеп беру

Әлеуметтік педагог: *Рахметова* Ж.Рахметова