

ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ҚАЗАЛЫ АУДАНЫ БОЙЫНША
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
ЕРЖІГІТ БОЗҒҰЛОВ АТЫНДАҒЫ
№249 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
БҰЙРЫҚ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №249
ИМЕНИ ЕРЖИГИТА БОЗГУЛ
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАЛИНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КЫЗЫЛОРДИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПРИКАЗ

« 29 » 08 20 23 жыл

№ _____

« » 20 год

Әйтеке би кенті

кент Айтеке

Тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссия құру туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №598 бұйрығының 109-қосымшасын басшылыққа ала отырып
БҰЙЫРАМЫН:

1. Мектеп асханасына келіп түсетін тамақ өнімдерінің сапасына, тағамдарды дайындау технологиясына, тоңазытқыш-технологиялық жабдықтардың жарамдылығына, азық-түлік пен дайын тағамдарды сақтау мерзімдері мен шарттарының сақталуына мониторинг жүргізу және асханаға қатысты мәселелерді педагогикалық кеңесте талқылау мақсатында төмендегі құрамда комиссия құрылсын.

1. Б.А.Танирбергенов-мектеп-лицей директоры, комиссия төрағасы;
- 2.М.Тикеева-директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары, комиссия орынбасары;
- 3.Г.Аяп - директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары, комиссия мүшесі;
- 4.Ж.Рахметова-комиссия хатшысы;
- 5.Ұ.Есмурзаев -әкімшілік-шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары, комиссия мүшесі;
- 6.Ж.Жеңсікбаева - Қамқоршылық кеңесінің мүшесі;
- 7.Ш.Өтегенова – Қамқоршылық кеңесінің мүшесі;
- 8.К.Көпжасар - ата-аналар комитетінің төрағасы;
- 9.Б.Нысанбаева-мектеп-лицей мейіркеші(келісімімен)

2. Асхана және асхана қызметкерлерінің санитарлық тазалығын қатаң сақтауды бақылау және күнделікті ас мәзіріне сәйкес дайындалған астың сапасын сынамадан өткізіп, оқушылардың тамақтануына рұқсат берген мектеп-лицей мейіркеші Б.Нысанбаеваға міндеттелінсін.

3.1-4 сынып оқушыларын мектеп - лицей директоры бекіткен кестеге сәйкес бір мезгіл ыстық тамаққа апару- әкелу және бір мезгіл ыстық тамақпен қамтылуын ұйымдастыру сынып жетекшілеріне міндеттелсін.

4. Білім алушылардың тамақтану орындарының техникалық-материалдық базасының қалыпты жұмыс жасауын директордың әкімшілік-шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары Ұ.Есмұрзаевқа тапсырылсын.

5. Мектеп директорының бұйрығымен бір мезгіл тамақ ішуге тиісті аз қамтылған отбасы балаларын (оқушылардың) күн сайынғы тапсырысын асханаға беруді, оқушылардың уақытында асханаға барып-қайтуын ұйымдастыру мектеп - лицей әлеуметтік педагогы Ж.Рахметоваға жүктелсін.

6. Осы бұйрықтың орындалуына бақылауды өз құзырымда қалдырамын.



Мектеп - лицей директоры:

Б.А.Танирбергенов



БЕКІТЕМІН

Мектеп-лицей директоры Б.А.Танирбергенов

Б.Бозгүлов атындағы №249 мектеп - лицей бойынша 2023-2024 оқу жылындағы тамақтану алдын алу және тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссиямен бірлескен іс - шара жоспары

№	Өткізілетін іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Жоспарланған нәтиже және орындалу
1.	Тамақтану сапасының мониторингі жөніндегі комиссия құрамын бекіту.	Тамыз	Мектеп -лицей директоры	Бұйрық
2.	Тамақтану сапасының мониторингі жөніндегі кеңесін өткізу	Тамыз	Комиссия мүшелері	Хаттама
3.	Мектеп асханасының дайындығын тексеру	Тамыз	Комиссия мүшелері	Асхананың дайындық актісі.
4.	Мәзірдің дұрыс жасалуын бақылау	Күн сайын	Мектеп - лицей мейіркештері	Бақылауға а
5.	Құжаттардың жүргізілуін бақылауды ұйымдастыру: Асхананың санитарлық гигиеналық тазалығын басты назарда ұстау. Күнделікті ас мәзірін бекітіп, орналастыру(ілу). Бекітілген журналдарды талапқа сәйкес толтыру.	Үнемі	Мектеп - лицей мейіркештері	Есептегі журналдард толтыру.
6.	Аспазшылардың медициналық тексерістен өтуін қадағалау	Мерзімінде	Мектеп - лицей мейіркештері	Бақылауға а
7.	Астан уланудың алдын алу мақсатында 2-4 сынып оқушыларына түсіндіру жұмыстарын жүргізу .	Қараша	Сынып жетекшілер Мектеп мейіркештері	Диктант
8.	Оқушылардың мектеп асханасындағы тамақтануы туралы ата -аналармен жұмыс жүрізу	Желтоқсан	М.Тикеева Г.Аяп Ж.Рахметова Сынып жетекшілер	Сауалнама
9.	Аспазшы мен ыдыс- аяқ жуушы қызметкерлерінің денсаулығын және жеке бас тазалығын қадағалау	Үнемі	Мектеп - лицей мейіркештері	Бақылауға а
10.	Тамақ өнімдерінің сапасын растайтын құжаттарды қадағалау	Ай сайын	Комиссия мүшелері	Құжаттар
11.	Оқушылардың асханаға баруын қадағалау, есепке алу. Тапсырыс беру.	Үнемі	Ж.Рахметова - Әлеуметтік педагог	Қадағалау
12.	«Тиімді әрі пайдалы тамақтану негізі» тақырыбында 1- 5сынып оқушыларына түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Қаңтар	Г.Аяп Сынып жеткшілер	Тәрбие саға
13.	Тегін және жеңілдетілген тамақтандырумен қамтамасыз етілген оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру бойынша есепті дайындау және тапсыру.	Ай сайын	Ж.Рахметова	Айлық есеп

14.	Мектептің интернет-ресурсына «Мектептік тамақтандыру» айдарын ақпараттандыру	Жылына екі рет	Ж.Рахметова Әлеуметтік педагог А.Құдайберген – мектеп бағдарламашысы	Ақпарттар
15.	Мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыруды және комиссия жұмысының қортындысын педагогикалық кеңесте қарау.	Қаңтар, мамыр	Комиссия мүшелері	Баяндама жасау
16.	Сала мамандарының қатысуымен «Зиянды тағамдардан сақтану» тақырыбында оқушылармен түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Наурыз	М.Тикеева Г.Аяп Ж.Рахметова Мектеп мейіркештері	Кездесу
17.	Білім алушылардың тамақтану орындарының техникалық-материалдық базасының қалыпты жұмыс жасауын қадағалау.	Үнемі	Ұ.Есмұрзаев – директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары	Қадағалау
18.	Асхана қызметінің тамақтану сапасына мониторинг жүргізу	Айына екі рет	Комиссия мүшелері	Акт

Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарлары:

Әлеуметтік педагог:

М.Тикеева
Г.Аяп
Ж.Рахметова